

PAMELA BERNARDITA MACHUCA SOTO
16.156.397-8
12 de Agosto de 1986
88271384
pamelamachucas@gmail.com

RESUMEN

Proactiva, abierta siempre a colaborar, aportar y adquirir nuevos conocimientos que puedan enriquecer su experiencia y colaborar en el desarrollo de labores en beneficio mutuo. Habilidades destacadas, trabajo en equipo y capacidad de análisis y solución.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Nivel de estudios: Profesional
Estudios superiores: Ingeniería Civil Industrial, mención gestión, Universidad del Bío-Bío.
Año de egreso: 2011
Educación básica: Colegio inglés Saint John's School. Año egreso: 1999.
Educación Media: Colegio Sagrados Corazones (Padres Franceses). Año de egreso: 2004.

ACTIVIDADES LABORALES

Bureau Veritas / Santiago **26 Enero 2012 a la fecha**
Cargo: Coordinador de proyectos internacionales y nacionales
Descripción: Encargada de la coordinación y control de funcionamiento de los proyectos de inspección de ingeniería sector minería principalmente, con las distintas oficinas Bureau Veritas del mundo.
Coordinar a los distintos inspectores para cubrir las necesidades de inspección nacional para el cliente Techint. Proyecto APVH.

Norske Skog Bío Bío/ Concepción **09 Enero 2012 al 20 Enero 2012**
Cargo: Ingeniero de proyecto.
Descripción: Guiar la aplicación de un apartado de tesis, que consiste en implementar un método basado en un modelo de regresión, para contabilizar pérdidas de madera en el chipper.

Norske Skog Bío Bío/ Concepción **Mayo 2011 - Octubre 2011**
Cargo: Alumno en tesis.
Descripción: Desarrollo de tesis basada en un levantamiento y análisis del proceso, para mejorar el uso de la fibra de madera en el proceso de papel, a través de un balance de fibras basado en datos confiables.

Bureau Veritas/ Santiago	Enero 2010 - Febrero 2010
Cargo:	Práctica profesional
Descripción:	Se debió desarrollar un modelo de gestión que permitiera mantener bajo control los proyectos que se encontraban en ejecución y los que estaban por comenzar. Este control implicaba todas las variables, respecto de los costos del proyecto.

Venserind / Concepción	Febrero 2007 – Marzo 2009
Cargo:	Asesorías en gestión y negocios con el extranjero.
Descripción:	Apoyo en la mejora de los procesos de producción que provocan retrasos en las entregas. Responsable del correcto funcionamiento de la empresa (familiar) en casos de ausencia del gerente general.
	Encargada de importaciones de China. Se debió realizar la comunicación, cotización y concretar las compras.

OTROS

Idiomas:	Inglés. Nivel avanzado escrito, oral y hablado.
Cursos:	Septiembre 2012: Interpretación y Auditor interno en sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2009. Septiembre 2012: Uso y manejo de extintores. Abril 2013: Norma NCh-ISO 17020-2012 “Evaluación de la conformidad-Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan la inspección”
Conocimientos Computacionales:	Nivel usuario avanzado de office.
Ayudantías:	Universidad Del Bío Bío / Concepción Marzo 2011 a Octubre 2011 Desempeño: Ayudantía en el ramo de Legislación. Descripción: Ayudante del profesor Ricardo Ponce en la asignatura, debiendo revisar certámenes y test. Universidad Del Bío Bío / Concepción Julio 2009 a Diciembre 2010 Desempeño: Ayudantía en el ramo de Producción I Descripción: Ayudante del profesor Peter Backhouse en la asignatura, debiendo realizar clases de ayudantía, test y revisarlos.
Congreso:	VII versión congreso Worldclass de estudiantes de Ingeniería Industrial y afines.
Visitas:	Gira de estudio en Enero del 2011 a Brasil y Argentina, a las empresas: Represa Itapú binacional (Brasil - Paraguay), Metalus (Curitiba), Ciser (joinville), Cia. Hering (Blumenau), Vidrios Rayencura (Mendoza) y Cervecería Santa Fe (Santa Fe).